

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОБСУЖДЕНА

На заседании Педагогического  
совета

Протокол

№ 4/1 от «21» ноября 2025 г.

с участием Председателя ГЭК

Руденко Александра Анатольевича –

инспектора Управления гостехнадзора

Камчатского края Министерства транспорта и

дорожного строительства.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОБУ

"Камчатский промышленный  
техникум"

 И.В. Игошина

« 24 » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования –

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

г. Елизово

2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 8 февраля 2024 г., № 81.

**Организация-разработчик:** КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
- III ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
- IV ПРОВЕДЕНИЕ ГИА
- V ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
- VI ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)
- VII ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня усвоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, устанавливает правила организации и проведения ГИА по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.3 Присваиваемая квалификация: Техник.

1.4 База приема на образовательную программу – основное общее образование.

1.5 Форма проведения государственной итоговой аттестации- защита дипломной работы, демонстрационный экзамен профильного уровня.

1.6 Нормативной правовой основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 февраля 2024 г., № 81.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.7 Результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно сочетанию квалификаций квалифицированного рабочего, служащего, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, исходя из сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО:

*ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования*

ПК 1.1. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин с использованием средств диагностики.

ПК 1.2. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 1.3. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

## *ВПД 2. Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования*

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.2. Осуществлять планирование, организацию и учёт работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4. Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

## **II. Подготовка проведения ГИА**

2.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

2.2. В целях организации работы по подготовке и проведению ГИА студентов выпускной группы ТЭ-22 знакомят с программой государственной итоговой аттестации до 24.11.2025 года.

2.3. До 24.04.2026 года региональный координатор в лице Камчатского института развития образования регистрирует студентов на цифровой платформе проведения демонстрационного экзамена. Для этих целей студенты предоставляют следующие персональные данные:

- Ф.И.О.;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- номер телефона;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,

строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) на 2026 год утвержден следующий состав ГЭК:

Председатель комиссии:

Руденко Александр Анатольевич – инспектор Управления гостехнадзора Камчатского края Министерства транспорта и дорожного строительства.

Заместитель председателя комиссии:

Бигбашева Ольга Григорьевна – заместитель директора по учебно-производственной работе КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум».

Секретарь ГЭК:

Ян Ирина Юрьевна-секретарь учебной части КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум».

Члены комиссии:

Эпов Петр Иванович – самозанятый (член экспертной группы);

Шершеньков Олег Васильевич – механик ПАО «Камчатэнерго», отделение «Теплоэнерго» (член экспертной группы);

Гущин Игорь Валентинович – командир отделения КГКУ «ЦОД» ОГУ МСЧ.

2.5. До 25.03.2026 года до студентов доводится график подготовки к выполнению и защите дипломных работ, который утверждается приказом директора техникума. В конкретно обозначенные даты студенты выпускной группы ТЭ-22 обязаны посещать занятия с целью выполнения дипломных работ. Защита дипломной работы 15.06.2025 года.

### **III. Общие требования к организации и проведению защиты дипломной работы**

#### **3.1. Тематика дипломных работ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем дипломных работ</b>	<b>Квалификация</b>
1	Проект организации технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой технологического процесса диагностики агрегатов гидросистемы	Техник
2	Проект организации технического обслуживания подвижного состава с разработкой технологического процесса ТО-1 автомобиля КАМАЗ	Техник
3	Проект организации технического обслуживания и ремонта дорожных машин с разработкой зоны текущего ремонта машин	Техник
4	Организация эксплуатации ремонт и техническое обслуживание автогрейдера ГС 14.20	Техник

5	Организация и разработка технологического процесса ремонта погрузчика SDLG-936 L	Техник
6	Организация технического обслуживания и ремонта бульдозеров в условиях эксплуатационной базы	Техник
7	Организация и техническое обслуживание и ремонт грузовых автомобилей в условиях базы механизации	Техник
8	Организация технического обслуживания и ремонта землеройных машин в условиях эксплуатационных машин в условиях эксплуатационной базы	Техник
9	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт дорожных машин в условиях эксплуатационной базы	Техник
10	Организация технического обслуживания и ремонт Самосвал КАМАЗ в условиях базы механизации	Техник
11	Организация ремонта и технического обслуживания автотракторного парка в ООО «Устой-М» с разработкой слесарно-механического участка	Техник
12	Разработка участка по проведению технического обслуживания и ремонта агрегатов трансмиссии строительных машин	Техник
13	Организация обслуживания и ремонт автогрейдеров всех типов на предприятии ООО «Устой-М»	Техник
14	Организация работ по ремонту агрегатов автомобиля КамАЗ в моторном цехе предприятия	Техник
15	Организация работ обслуживания и ремонт погрузчиков всех типов на предприятии МБУ «Благоустройство Елизово»	Техник
16	Организация обслуживания и ремонта бульдозеров всех типов на предприятии ООО «Устой-М»	Техник
17	Организация обслуживания и ремонта автогрейдеров всех типов на предприятии ООО «Устой-М»	Техник
18	Проект планирования и организации технического обслуживания и ремонта дорожных машин с разработкой планировки участка диагностирования	Техник
19	Организация специализированного участка по окраске кузовов и кабин на автотранспортном предприятии	Техник
20	Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой технологического процесса диагностики агрегатов гидросистемы	Техник
21	Организация технического обслуживания и ремонта экскаваторов всех типов на автодорожном предприятии	Техник
22	Организация ТО и Ремонта топливной аппаратуры дорожных машин на предприятии	Техник
23	Проект организации технического обслуживания дорожных машин с использованием передвижных мастерских для технического обслуживания и ремонта.	Техник
24	Организация шиномонтажных работ при ТО дорожных машин ДРСП (Дорожное ремонтно-строительное)	Техник



25	Проект организации технического обслуживания и ремонта строительных машин с разработкой технологического процесса ТО-1 и ТО-2	Техник
----	---	--------

### 3.2. Структура дипломной работы.

Элементы структуры дипломной работы	Содержание
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	На титульном листе указывается наименование учредителя, образовательной организации, наименование темы, специальность, номер группы, ФИО студента, руководителя работы. Ставится отметка о допуске дипломной работы к защите. Утверждает заместитель директора по учебной работе. <i>(Пример оформления прилагается)</i>
ЗАДАНИЕ	Указывается фамилия, имя, отчество студента, группа, специальность, тема дипломной работы, руководитель дипломной работы, содержание глав дипломной работы, материал, который необходимо собрать на преддипломной практике, рекомендуемая литература, дата выдачи задания и дата окончания выполнения дипломной работы, график выполнения дипломной работы. Подписывает задание студент, руководитель. Утверждает задание заместитель директора по учебной работе. <i>(Пример оформления прилагается)</i> .
СОДЕРЖАНИЕ	Перечисляются разделы дипломной работы, начиная с введения, с указанием номеров страниц, на которых они начинаются, приложения
ВВЕДЕНИЕ	Во введении обосновывается актуальность темы исследования, дается краткий обзор информационной, нормативно правовой базы. Указывается объект, предмет, цель и задачи дипломной работы, определяются методы исследования.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ГЛАВЫ	Основная часть дипломной работы включает 3 главы, в которых приводятся данные, методика и основные результаты исследования. <i>Первая глава</i> посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. <i>Вторая глава</i> представляет собой анализ практических (производственных) данных по выбранной теме. Материалами для анализа могут быть: - документация предприятия; - статистическая отчетность предприятия; - собственные исследования студента; - другие источники. <i>Третья глава</i> содержит разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Включает четкое и лаконичное выражение результатов дипломной работы, обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	Включает изученные и использованные в дипломной работе источники информации.
ПРИЛОЖЕНИЯ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть дипломной работы.

### 3.3. Оформление дипломных работ

Текст дипломной работы должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер – 210 х 297 мм). Дипломная работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе MS Word, для набора текста используется шрифт Times New Roman, кегль 14. В тексте не допускается курсив и выделение слов полужирным шрифтом (исключая заголовки). Объем дипломной работы составляет 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст набирается с отступом первой строки – 1,25, выравнивание по ширине, абзацный интервал – 0 пт.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически. В тексте дипломной работы не допускается применять сокращение слов.

Наименование заголовков и подзаголовков записываются строчными буквами полужирным шрифтом по ширине без подчеркивания, кегль – 14. Точка в конце заголовков не ставится.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и следующим подзаголовком – один полуторный интервал.

Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, список источников обязательно начинаются с новой страницы.

Листы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер листа проставляется в центре нижней части без точки. Номера страниц на титульном листе, задании и содержании не проставляются, но включаются в общую нумерацию.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей дипломной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера главы и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

При использовании в тексте дипломной работы таблиц, они должны обозначаться «Таблица» и иметь сквозную нумерацию. Ссылки на таблицы, имеющиеся в дипломной работе обязательны в тексте.

При использовании в тексте дипломной работы чертежей, графиков, схем и т.д. они должны обозначаться «Рисунок» и иметь сквозную нумерацию. Ссылки на рисунки, имеющиеся в дипломной работе обязательны в тексте.

При оформлении списка используемых источников необходимо соблюдать следующие требования:

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте дипломной работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

### **3.4. Содержание отзыва руководителя на дипломную работу и внешнего рецензирования**

Содержание отзыва руководителя дипломной работы

В шапке отзыва указываются фамилия, имя, отчество студента, тема дипломной работы.

Далее приводятся:

Соответствие дипломной работы заданию.

Оценка степени самостоятельности дипломника при выполнении выпускной квалификационной работы.

Оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы и оформлять полученные результаты.

Оценка возможности практического использования материалов выпускной квалификационной работы.

Выводы об уровне подготовки дипломника и возможности присвоения ему соответствующей квалификации.

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы.

### Содержание рецензии на дипломную работу

Рецензия должна представлять собой развернутую характеристику работы с указанием положительных и отрицательных сторон.

В шапке рецензии указываются фамилия, имя, отчество студента, тема дипломной работы, указанная в задании на дипломную работу.

Далее приводятся:

1. Объем текстовой и графической части.
2. Сведения об актуальности темы.
3. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее.
4. Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы.
5. Оценка степени разработки новых вопросов, достоверности, обоснованности, оригинальности решений (предложений), использования литературы, теоретической и практической значимости работы.
6. Оценка качества оформления, полноты и целесообразности представления материала, наличия ссылок на использованную литературу, стиля, терминологии, наличия грамматических и стилистических ошибок, соответствия нормативным документам.
7. Перечень положительных качеств и основных недостатков работы (если они имеются).
8. Отзыв о работе в целом и возможные рекомендации к внедрению, опубликованию в печати и т. д.
9. Предлагаемая оценка дипломной работы с рекомендацией о присвоении дипломнику соответствующей квалификации по специальности.
10. Сведения о рецензенте (должность, место работы).

Подпись рецензента скрепляется печатью учреждения или предприятия, где он работает.

### **3.5. Защита выпускной квалификационной работы**

К защите дипломной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

*Защита выпускной квалификационной работы* (продолжительность защиты до 45 минут) включает:

- доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя;
- рассмотрение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом директора. График консультаций доводится до сведения студентов перед выходом на практику.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

### **3.6. Критерии оценки результатов ответов студента**

Оценка ответа студента на защите дипломной работы определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	- Работа оформлена в полном соответствии с требованиями; - В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны;</li> <li>- В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала;</li> <li>- В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов;</li> <li>- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и приложением документов, подтверждающих проведенный анализ.</li> </ul>
<i><b>Хорошо</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований;</li> <li>- Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены;</li> <li>- Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой;</li> <li>- Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы;</li> <li>- Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников;</li> <li>- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и приложением документов, подтверждающих проведенный анализ.</li> </ul>
<i><b>Удовлетворительно</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований;</li> <li>- Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответа);</li> <li>- Слабая источниковая база;</li> <li>- Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала;</li> <li>- Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы;</li> <li>- Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные;</li> <li>- Работа представлена с нарушением срока предоставления, имеются существенные замечания к содержанию.</li> </ul>
<i><b>Неудовлетворительно</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа представлена с нарушением срока предоставления, имеются существенные замечания к содержанию.</li> <li>- Отсутствует рецензия;</li> <li>- Работа не соответствует требованиям;</li> <li>- Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям;</li> <li>- Выпускник не знает источников по теме работы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выпускник на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы;</li> <li>- В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы;</li> </ul>
--	--

3.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

3.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **IV. Проведение ГИА**

4.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум», в мастерской, по адресу г. Елизово, ул. 40 лет Октября, д. 9.

4.4. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Экзаменационной группой является группа ТЭ-22, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке центра проведения демонстрационного экзамена.

4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее 15.05.2026 года. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем 08.06.2026 года.

4.6. Не позднее чем 05.06.2026 года главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.8. Технический эксперт под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.9. Студенты присутствуют в Центре проведения демонстрационного экзамена по графику проведения с 15.06.2026 по 18.06.2026 года.

4.10. Допуск студентов в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании паспорта.

4.11. Выпускники вправе:



пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

#### 4.12. Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.14. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.15. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.16. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.17. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.18. Центры проведения экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.19. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.20. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.21. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.22. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.23. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.24. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.25. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

4.26. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут

быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.27. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.28. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.29. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.30. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.31. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **V. Задания и критерии оценки демонстрационного экзамена**

5.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

5.2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.3. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КГПОБУ «Камчатским промышленным техникумом» для проведения демонстрационного экзамена в комплекте оценочной документации выбран КОД 23.02.04-3-2026

### **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### **Описание задания**

КОД 23.02.04-3-2026 демонстрационного экзамена имеет три модуля (1, 2, 3).

Демонстрационный экзамен длится не более 3,5 часов в течение 1 дня.

### **Образец задания**

#### **Модуль 1. Техническое обслуживание машин**

##### **Текст задания:**

1. По внешним признакам определить техническое состояние представленной на экзамен техники. Убедиться путем внешнего осмотра в отсутствии течи топлива\*, моторного масла\* и рабочей жидкости гидравлической\*, электролита\* и всех остальных технических жидкостей\*
2. Проверить уровень топлива\*, моторного масла\* и рабочей жидкости гидравлической\*, электролита\* и всех остальных технических жидкостей.\*
3. Определить техническое состояние машины по показаниям приборов. Объяснить, какие параметры и как они характеризуют состояние машины. Произвести пробный запуск двигателя.
4. Определить причину невозможности запуска\* (или затрудненного запуска\*) в неисправности некоторых элементов\* в различных системах.
5. Подготовить к работе мультиметр и провести диагностику электрической цепи стартера\*, генератора\*. Восстановить их работу.
6. Подготовить к работе мультиметр и провести диагностику различных электрических цепей освещения\* Определить неисправности и устранить их. Произвести замену вышедших из строя изношенных элементов.
7. При помощи мультиметра проверить пригодность отдельно взятых ламп\* (для заданий по электростанциям)
8. Проверить при помощи соответствующих приборов исправность предохранителей\*, реле\*. Определить их характеристики и номиналы, произвести их замену.
9. Продиагностировать степень заряженности АКБ\* различными приборами. Сравнить показания и сделать выводы о степени её заряженности.

10. Измерить степень натяжения приводного ремня\* и степень его пригодность, при отсутствии на технике провести проверку на отдельном механизме с ременным приводом. Устранить неисправности.

11. При помощи пирометра провести замер температуры различных участков\* двигателя. Дать объяснения. Сделать выводы.

12. Подготовить к использованию рычажно-плунжерный шприц\* и провести им смазку технического узла трения на технике площадки или отдельно взятого технического узла трения через пресс масленку.

13. Провести запуск двигателя и диагностирование его работы по показаниям контрольно- измерительных приборов, цвету выхлопных газов и характеру (звуку, шуму) работы. Дать развернутый ответ-заключение.

14. При помощи стетоскопа проверить работу ДВС в различных зонах, пояснить при каких видах шумов, механизм двигателя требует регулировки или ремонта.

15. Применить диагностическое и иное оборудование, измерительный, слесарный инструмент и приборы площадки.

16. Выполнить правила и требования техники безопасности и охраны труда, использовать техническую документацию.

17. По итогу всех действий оформить Протокол технического осмотра машины, Дефектную ведомость, Заказ-наряд.

\* Примечание: Неисправности машины, системы/элемента узла/агрегата, оборудования, инструмента, инвентаря готовит технический эксперт с экспертной группой в подготовительный день. Рекомендуемое общее количество неисправностей для узла/машины: 5-6; в том числе для электрических цепей: 2-3.

Под понятием неисправности, следует понимать: нарушение герметичности системы/узла/агрегата, целостности/неправильная затяжка резьбового соединения, отсутствие элемента узла/агрегата/системы, цепи, износ детали, приход в негодность элемента узла/детали, недостаточный уровень смазочных материалов, масла, топлива, технической (гидравлической) жидкости в соответствующих узлах/системах/агрегатах.

## **Модуль 2. Диагностика и ТО ДВС или грузоподъемного механизма**

### **Текст задания:**

#### При выполнении задания по ДВС:

1. На частично двигателе внутреннего сгорания, провести визуальный осмотр разобранных элементов. Оценить техническое состояние. Подобрать соответствующий необходимый микрометр\*. Настроить его работу. Провести замеры шатунных шеек\* коленчатого вала двигателя разных цилиндров\* для

определения её износа и определения параметров конусности\* и овальности\* (эллиптичности). Дать заключение по результатам осмотра и замеров.

2. Подготовить к работе стрелочный индикатор. Провести замеры по шатунной шейке на биение коленчатого вала. Слить гидравлическое масло с путевого гидравлического домкрата, оценить его техническое состояние.

3. Провести настройку нутромера в соответствии с номинальными размерами цилиндра (гильзы) при помощи микрометра. Провести замеры разных цилиндров (гильз) на конусность\* и овальность\* в двух сечениях и в трех поясах.

4. Провести замер привалочной плоскости\* блока цилиндров поверочной линейкой, дать заключение по результатам осмотра и замеров.

5. Провести выпресовку поршневого пальца\* из поршней разных цилиндров специальным съемником.

6. Провести замер теплового зазора в замке компрессионного поршневого кольца разных цилиндров\*.

7. Провести замер зазора между компрессионным кольцом и поршневой канавкой кольца разных цилиндров\*.

8. Провести снятие и установку поршневых колец с различных поршней с использованием специального приспособления.

9. Провести установку шатунно-поршневой группы в цилиндр при помощи специальной оправки.

10. Выполнить правила и требования техники безопасности и охраны труда в период проведения экзамена.

11. Применить диагностический, измерительный и слесарный инструмент, оборудование и приборы площадки.

12. Определить неисправности, провести анализ причин их возникновения и провести дефектовку предложенных компонентов, результаты записать в Дефектную ведомость ДВС и заполнить Заказ-наряд

\* Примечание: Неисправности узла/агрегата/машины, оборудования, инструмента, инвентаря готовит технический эксперт с экспертной группой в подготовительный день. Рекомендуемое общее количество неисправностей узла/агрегата/машины: 5-6 единиц;

Под понятием неисправности, следует понимать: -нарушение герметичности системы/узла/агрегата, целостности /неправильная затяжка резьбового соединения, отсутствие элемента узла/агрегата/системы, цепи, износ детали, приход её в негодность, недостаточный уровень смазочных материалов, масла, топлива, технической (гидравлической) жидкости в соответствующих узлах/системах/агрегатах.

При выполнении задания по грузоподъемному механизму (путевому гидравлическому домкрату\*):

1. Оценить техническое состояние домкрата\*, визуально проверить утечки гидравлического масла в местах соединений элементов конструкции, по линии сварных швов\*.
2. Разобрать домкрат, продиагностировать состояние всех составных частей.
3. Проверить шток домкрата на изгиб в двух продольных и взаимно перпендикулярных плоскостях.
4. Отбраковать детали и элементы конструкции гидравлического домкрата не пригодные к дальнейшей эксплуатации.
5. Провести разметку и изготовление из специального уплотнительного материала герметичной прокладки между основанием и блоком двухплунжерного насоса с бачком.
6. Подобрать детали\* и элементы домкрата\* и провести сборку домкрата. В правильной последовательности и с нужными моментами затяжки. Залить гидравлическую жидкость.
7. Проверить работоспособность домкрата, после проведенного технического обслуживания, путем оценки плавности движения штока и замера величины выхода штока.
8. Выполнить правила и требования техники безопасности и охраны труда в период проведения экзамена.
9. Применить диагностический, измерительный и слесарный инструмент, оборудование и приборы площадки.
10. Определить неисправности\*, провести анализ причин их возникновения и провести дефектовку предложенных компонентов, результаты записать в Дефектную ведомость, Ведомость испытания гидравлического домкрата и оформить Заказ-наряд

\* Примечание: Неисправности узла/агрегата, инструмента готовит технический эксперт с экспертной группой в подготовительный день. Рекомендуемое общее количество неисправностей узла/агрегата: 5-6 единиц;

Под понятием неисправности, следует понимать: нарушение герметичности /узла/агрегата, целостности/неправильная затяжка резьбового 46 соединения, отсутствие элемента узла/агрегата, износ детали, приход её в негодность, недостаточный уровень смазочных материалов, масла, топлива, технической (гидравлической) жидкости в соответствующих узлах/агрегатах.

### **Модуль 3. Диагностика и ТО гидромашины**

1. Чтение и анализ сборочного чертежа шестеренного насоса согласно приложения или согласно сборочного чертежа, представленного ОО.

2. Оценка по наружному осмотру технического состояния шестеренного насоса\*, визуальный поиск протечек рабочей жидкости гидравлической\*

3. Проверка и оценивание состояния корпуса насоса\*, выполнение очистки.

4. Проведение разборки шестерённого насоса: оценка технического состояния резьбы\* и доукомплектование или замена болтов\* или пружинных шайб\* при необходимости.

5. Проведение последующей разборки шестеренного насоса: с извлечением всех элементов\* и оценки их состояния и замены при необходимости.

6. Снятие стопорных колец\* на валах насоса при помощи съёмника для стопорных колец и снятие крючком сальников\* на валах насоса.

7. Оценка технического состояния и исправности соприкасаемых поверхностей уплотнительных соединений\*, а также состояние уплотнительных прокладок\* доукомплектование или замена их при необходимости.

8. Выполнение дефектовки валов\* шестеренного насоса на овальность\* и конусность\*, шлицевой части\* валов, а также состояние зубьев\* шестерен валов.

9. Оценка технического состояния и исправности поверхностей мест уплотнительных соединений\*, а также состояние уплотнительных прокладок\* доукомплектование или замена их при необходимости.

10. Проведение сборки шестеренного насоса в правильной последовательности и с установленными крутящими моментами.

11. Проверка качества сборки путем проворачивание вручную ведущего вала шестерённого насоса, проверка качества выполненного зацепления.

12. Выполнение правил и требований техники безопасности и охраны труда, использование технической документации, применение диагностического и иного оборудования, измерительный, слесарный инструмент и приборов площадки.

13. По итогу всех действий заполнить и оформить: Ведомость полученных размеров, Дефектную ведомость, Заказ-наряд.

\* Примечание: неисправности готовит технический эксперт совместно с экспертной группой заблаговременно перед проведением демонстрационного экзамена. Рекомендуемое общее количество неисправностей: 5-6.

Под понятием неисправности, следует понимать: нарушение герметичности узла, целостности/неправильная затяжка резьбового



соединения и т.д. отсутствие элемента, детали узла/агрегата, износ детали, приход её в негодность и т.д., недостаточный уровень смазочных материалов, масла, технической (рабочей жидкости гидравлической) жидкости, пластичной смазки в соответствующих узлах/системах/ и т.д. неисправности инструмента/оборудования/приборов и т.д. неисправность средств охраны труда/техники безопасности и т.д.

5.4. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из 75-балльной шкалы в оценки по 5-балльной шкале.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 75-балльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 49,99%	50,00 – 64,99%	65,00 – 89,99%	90,00 – 100,00%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	0,00 - 37,49	37,5 - 48,74	48,75 - 67,49	67,5 - 75,00

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 75 баллов.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Техническое обслуживание и ремонт подъемнотранспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Определение технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин с использованием средств диагностики	42,00
		Выполнение регламентных работ по техническому	27,00

		обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
		Ведение учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<b>5,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>1,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>75,00</b>

**VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (в случае необходимости);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

6.3. также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

## **VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. На 2026 год утвержден следующий состав апелляционной комиссии:

Председатель комиссии:

Декина Наталья Андреевна – заместитель директора по УВР КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум».

Члены комиссии:

Борисова Галина Ивановна – мастер производственного обучения КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум»;

Чашкова Елизавета Евгениевна – мастер производственного обучения КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум»;

Рыков Анатолий Иннокентьевич – мастер производственного обучения по практическому вождению автомобиля КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум»;

Кочетков Владимир Николаевич – мастер производственного обучения по практическому вождению автомобиля КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум»;

Бигбашев Василий Владимирович – мастер производственного обучения по практическому вождению автомобиля КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум». 7.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.8. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

7.11. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

7.13. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых, в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.